INFORME DEL EVENTO

Solicitud #

946

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 01017102025

OBJETO DEL CONTRATO GENERAL	PRESTAR EL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO NECESARIO PARA LA ORGANIZACIÓN Y REALIZACIÓN DE EVENTOS INSTITUCIONALES DE SENSIBILIZACIÓN, DIVULGACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DEL ICBF – MACRO REGIÓN No. 4
DEPENDENCIA/REGIONAL	Dirección General
JEFE O DIRECTOR AREA/REGIONAL	LEIDY VIVIANA MARTINEZ SAENZ
CARGO	SECRETARIA EJECUTIVA
MACROREGION	M4: Atl, Bol, Guaj, Mag, Suc, Sand
NOMBRE DEL SUPERVISOR	AUDREY ALVAREZ BUSTOS
CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR	Audrey.Alvarez@icbf.gov.co
NOMBRE ENLACE DEL EVENTO	Leidy Viviana Martinez
TELEFONO DEL CONTACTO	3160599110
CORREO ELECTRONICO	leidyv.martinez@icbf.gov.co
NOMBRE DEL EVENTO	COMITÉ COORDINADOR
OBJETIVO DEL EVENTO	"Garantizar la articulación, seguimiento y evaluación de las acciones, programas y proyectos del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), promoviendo la coordinación interinstitucional y el cumplimiento de las políticas, lineamientos y objetivos estratégicos orientados a la protección integral de la niñez,"
LUGAR DE REALIZACION	CARRRERA 53 No. 54 41
FECHA INICIO DEL EVENTO	22/12/2025
FECHA FINAL DEL EVENTO	23/12/2025
HORA INICIO DEL EVENTO	08:00 a. m.
HORA FINAL DEL EVENTO	05:00 p. m.
CIUDAD DEL EVENTO	Barranquilla

EVIDENCIAS APLICABLES AL INFORME DEL EVENTO

OPERADOR	ICBF	EVIDENCIA	ESTADO	OBSERVACIONES (SI APLICA)
	X	Solicitud de evento con sus anexos (debe incluir toda la documentación de reembolsos)	ADJUNTO	
X		Presupuesto y/o alternativas del evento	ADJUNTO	
	X	Presupuesto aprobado del evento	ADJUNTO	
	X	Autorización de imprevistos firmado por el lider del evento (correos de trazabilidad)	NO APLICA	
X	X	Acta de recibo a satisfacción	ADJUNTO	
X		Informé técnico y financiero	ADJUNTO	
X		Registro fotográfico	ADJUNTO	
X	X	Registro de asistencia	NO APLICA	
X		Relación de tiquetes aéreos emitidos y factura de compra	NO APLICA	
X		Comprobante de reconocimiento económico emitido por la entidad bancaria y/o comprobante de transferencia reconocimiento economico	NO APLICA	
	X	Certificación de ejecución presupuestal y cierre del evento firmado por el Director(a) del área o regional solicitante.	NO APLICA	

DESARROLLO Y DETALLES DEL EVENTO

En cumplimiento de la solicitud realizada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se da inicio al evento el día 22 de diciembre de 2025, en la ubicación Carrera 53 N.° 54-41, en la ciudad de Barranquilla, con la entrega de dos (2) salones debidamente dotados, con capacidad para 51 a 100 personas, durante una jornada de ocho (8) horas, los cuales fueron utilizados los días 22 y 23 de diciembre de 2025.

Acto seguido, el día 22 de diciembre de 2025, se realiza la estación de café tipo protocolo para 50 personas, en el horario de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. Posteriormente, se efectúa la entrega de 100 refrigerios tipo protocolo para 100 personas. Así mismo, a las 12:00 p.m., se realiza la entrega de 50 almuerzos tipo protocolo.

Toda la alimentación suministrada fue entregada conforme al menú sugerido previamente por la entidad, permitiendo dar continuidad al evento sin presentarse novedad alguna, finalizando la jornada a las 5:00 p.m.

Posteriormente, se da nuevamente inicio al evento el día 23 de diciembre de 2025, haciendo uso de un (1) salón entregado el día anterior. Durante esta jornada, a las 9:30 a.m., se realiza la entrega de 20 refrigerios tipo protocolo, y posteriormente se efectúa la entrega de 20 almuerzos tipo protocolo para 20 personas, dando continuidad al evento hasta las 5:00 p.m.

Finalmente, el evento concluye con la firma de las actas correspondientes por parte del enlace responsable, sin presentarse novedad alguna.

ITEMS TARIFARIO

PRESUPUESTO APROBADO							TOTAL EJECUTADO			
ÍTEM	CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO	COSTO UNIDAD ANTES DE IVA	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL IVA ICLUIDO
505	* Salón con dotación	AULA TIPO 5 para 51 a 100 personas Incluye salón (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	1.623.628	1	1	$ 1.932.117	1.623.628	1	1	$ 1.932.117
53	Almuerzo o Cena Protocolo	"El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre Incluye transporte, menaje (servido en plato o mesa según corresponda) (Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda)"	43.827	50	1	$ 2.607.707	43.827	50	1	$ 2.607.707
45	"Refrigerio Para Protocolo "	"El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce: muffins / sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: Jugo natural de frutas, brocheta de frutas. •Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. •Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento o actividad)"	20.552	100	1	$ 2.445.688	20.552	100	1	$ 2.445.688
58	Estación de café Protocolo	"• Cappuccino, mocaccino, chocolate, café, tinto de 6 onzas, • Agua y jugos naturales de 10 onzas • Botella de gaseosa de 400 ml, • muffins, colaciones. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana Debe incluir mesa o tablón con spandex. • Incluye el transporte, distribución en sitio de realización del evento o actividad o servido en plato o mesa según corresponda impuesto al consumo si aplica. Para estas opciones las estaciones de café deberán venir servido en menaje de porcelana."	18.044	50	1	$ 1.073.618	18.044	50	1	$ 1.073.618
504	* Salón con dotación	SALON TIPO 4 para 10 a 50 personas Incluye salón, (5) regletas de 8 tomas ó puntos de corriente, mesas, sillas por día de servicio, mantelería y servilletería en tela por día de servicio. - Incluye al menos sonido básico con 1 micrófono, un computador portátil, videobeam no inferior a 3000 lumens y conexión a internet. - De acuerdo con las especificaciones de numeral 6.2.4 Infraestructura Física y Mobiliario del anexo 01 Ficha de condiciones técnicas.	1.115.499	2	1	$ 2.654.888	1.115.499	2	1	$ 2.654.888
53	Almuerzo o Cena Protocolo	"El mismo puede contener cualquiera de las siguientes solicitudes: • Entrada: sopa, crema, consomé, fruta • Corte de carnes, aves, pescados • 2 porciones de carbohidrato • Regulador • Bebida • Postre	43.827	20	1	$ 1.043.083	43.827	20	1	$ 1.043.083
45	"Refrigerio Para Protocolo "	"El Refrigerio esta compuesto: •Producto de sal o de dulce: muffins / sándwich gourmet (pan tipo árabe o baguette o aliñado especial, 2 rodajas de jamón de (cordero o pierna) de 70 g, 2 rodajas de queso (doble crema o mozzarella) 60 gr de lechuga rizada y tomate). ** Sandwich o producto sustituto. •Bebida: Jugo natural de frutas, brocheta de frutas. •Acompañamiento: pasteles, postres, dulces. •Empacado o servido en menaje de loza nacional o importada según corresponda y decorado para ocasiones especiales. Incluye transporte (distribución en sitio de realización del evento actividad)"	20.552	20	1	$ 489.138	20.552	20	1	$ 489.138

ÍTEMS FUERA DE TARIFARIO									
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL	COSTO UNIDAD (CON IMPUESTOS)	CANT.	FRECUENCIA	COSTO TOTAL
1		$ -			$ -	$ -			$ -
1		$ -			$ -	$ -			$ -
1		$ -			$ -	$ -			$ -
		$ -			$ -	$ -			$ -
1		$ -			$ -	$ -			$ -

REEMBOLSOS DE PAGOS A TERCEROS						
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR
1						

REEMBOLSOS			
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR	DESCRIPCIÓN	VALOR
REEMBOLSOS				
GASTOS DE TRANSFERENCIA				

PRESUPUESTO APROBADO		
SUBTOTAL	$	10.290.956
COMISIÓN	$	-
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	1.955.282
VALOR TOTAL	**$**	**12.246.238**

TOTAL EJECUTADO		
SUBTOTAL	$	10.290.956
COMISIÓN	$	-
IMPUESTOS (IVA) 19%	$	1.955.282
VALOR TOTAL	**$**	**12.246.238**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	10.290.956
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.955.282
VALOR TOTAL	**12.246.238**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
COSTO DE TRANSFERENCIA	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO ITEMS TARIFARIO	
SUBTOTAL TARIFARIO	10.290.956
IMPUESTOS (IVA) 19%	1.955.282
VALOR TOTAL	**12.246.238**

PRESUPUESTO ITEMS POR FUERA DEL TARIFARIO	
TOTAL	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO REEMBOLSOS	
SUBTOTAL REEMBOLSOS	0
GASTOS DE LA OPERACIÓN Antes de iva	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

PRESUPUESTO PAGOS A TERCEROS	
SUBTOTAL PAGOS A TERCEROS	0
COMISIÓN 7,8%	0
IMPUESTOS (IVA) 19%	0
VALOR TOTAL	**0**

RESPONSABLE	NOMBRE
ELABORÓ	CEINTE S.A.S
APROBÓ	